BIULETYN
Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Warszawa, 10 lutego 1954 r. Nr 4 (49) Poz. 14 — 23

TREŚĆ:

14.

ZARZĄDZENIE Nr 85/Ogól. MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 30 listopada 1953 r.

w sprawie ustanowienia norm resortowych.

Na podstawie artykułu 12 dekretu z dnia 4 marca 1953 r. o normach i o Polskim Komitecie Normalizacyjnym (Dz. U. Nr 15, poz. 61) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się następujące normy resortowe:

1. RN-53/M.B.Przem. — 00011 Żużel wielkopiecowy pumeksowy. Metody badań.
2. RN-53/M.B.Przem. — 00012 Żużel wielkopiecowy pumeksowy.
3. RN-53/M.B.Przem. — 00013 Żużel wielkopiecowy kawałkowy do celów drogowych.
4. RN-53/M.B.Przem. — 00014 Żużel wielkopiecowy kawałkowy do produkcji wełny żużlowej.

§ 2. Jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego obowiązane są stosować normy wymienione w § 1 przy robotach budowlanych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1954 roku.

w/z MINISTRA

Inż. St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

15.

ZARZĄDZENIE Nr 91/Ogól. MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 22 grudnia 1953 r.

w sprawie ustanowienia norm resortowych.

Na podstawie artykułu 12 dekretu z dnia 4 marca 1953 r o normach i o Polskim Komitecie Normalizacyjnym (Dz. U. Nr 15, poz. 61) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się następujące normy resortowe:

1) RN-53/M.B.Przem. — 00015 Zaprawy budowlane. Ogólne wytyczne dozowania i przygotowania.

2) RN-53/M.B.Przem. — 00016 Zaprawy budowlane. Badanie cech fizycznych i wytrzymałościowych.

§ 2. Jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego obowiązane są stosować normy wymienione w § 1 przy robotach budowlanych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1954 roku.

w/z MINISTRA

Inż. St. Farjaszewski
Podsekretarz Stanu

16.

ZARZĄDZENIE Nr 2 MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 19 stycznia 1954 r.

w sprawie ustanowienia norm resortowych.

Na podstawie artykułu 12 dekretu z dnia 4 marca 1953 r. o normach i o Polskim Komitecie Normalizacyjnym (Dz. U. Nr 15, poz. 61) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się normy resortowe:

1. RN-53/M.B.Przem. — 00017 Żużel paleniskowy surowy do celów budowlanych.
2. RN-53/M.B.Przem. — 00018 Żużel paleniskowy. Kruszywo do betonów lekkich.
3. RN-53/M.B.Przem. — 00019 Żużel paleniskowy. Analiza chemiczna.

§ 2. Jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego obowiązane są stosować normy wymienione w § 1 przy robotach budowlanych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1954 r.

w/z MINISTRA

Inż. St. Farjaszewski
Podsekretarz Stanu

17.

ZARZĄDZENIE Nr 4 MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 28 stycznia 1954 r.

w sprawie ustanowienia norm resortowych.

Na podstawie art. 12 dekretu z dnia 4 marca 1953 r. o normach i o Polskim Komitecie Normalizacyjnym (Dz. U. Nr 15, poz. 61) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawia się normy resortowe:

1) RN-54/M.B.Przem. — 00020 Elementy elektrycznych urządzeń wnętrzowych. Kołki stalowe.
2) RN-53/M.B.Przem. — 00021 Elementy elektrycznych urządzeń wnętrzowych. Kołki z masy plastycznej.
3) RN-53/M.B.Przem. — 00022 Narzędzia elektrotechniczne. Krążki montażowe drewniane do rozwijania przewodów.
4) RN-53/M.B.Przem. — 00023 Zaciski do naciągania przewodów elektroenergetycznych.
5) RN-53/M.B.Przem. — 00024 Narzędzia elektrotechniczne. Pion do regulacji zwisów linii napowietrznych.
6) RN-53/M.B.Przem. — 00025 Bańka do benzyny.
7) RN-53/M.B.Przem. — 00026 Klamerki stalowe dwustronne do rurek izolacyjnych stalowo-pancernych.
8) RN-53/M.B.Przem. — 00027 Uchwyty dystansowe do rurek izolacyjnych stalowo-pancernych.
9) RN-53/M.B.Przem. — 00028 Narzędzia elektrotechniczne. Deska do ustawiania słupów drewnianych linii napowietrznych.

§ 2. Jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego obowiązane są stosować normy wymienione w § 1 przy produkcji oraz przy wykonywaniu robót elektromontażowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1954 r.

MINISTER

Dr Cz. Bąbiński

18.

OKÓLNIK Nr 4 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

L. dz. TE/2/29/54

z dnia 19 stycznia 1954 r.

w sprawie wprowadzenia „Tymczasowych warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych".

W celu umożliwienia wprowadzenia powszechnie obowiązujących „Warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych", a tym samym podniesienia na budowach dyscypliny technologicznej oraz jakości wykonawstwa, ustala się, co następuje:

§ 1. Na budowach wytypowanych, a w szczególności na budowach kluczowych, wprowadza się, według zasad ustalonych niniejszym okólnikiem, „Tymczasowe warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych", zwane w dalszym ciągu „Warunkami", stanowiące załącznik do niniejszego okólnika.

§ 2. 1. Dyrektorzy zjednoczeń (przedsiębiorstw) w terminie do dnia 28 lutego 1954 r. wytypują budowy, w pierwszym rzędzie kluczowe, na których „Warunki" zostaną wprowadzone i zaopatrzą te budowy w dostateczną ilość egzemplarzy „Warunków".

2. Wykazy wytypowanych budów dyrektorzy zjednoczeń (przedsiębiorstw) prześlą w terminie do dnia 15 marca 1954 r., za pośrednictwem nadzorujących je centralnych zarządów, do Departamentu Techniki.

§ 3. Warunki wykonawstwa robót obowiązują wszystkie jednostki wykonawstwa, prowadzące roboty na wytypowanych budowach.

§ 4. 1. Kierownicy budów, a w przypadku napotkanych trudności, dyrektorzy zjednoczeń, przedłożą warunki odbioru robót do uzgodnienia zainteresowanym inwestorom w okresie do dnia 15 marca 1954 r.

2. Uzgodnione warunki odbioru powinny być podpisane przez inwestora bezpośredniego.

3. Jeżeli inwestor nie wyrazi zgody na proponowane warunki odbioru, dyrektor zjednoczenia (przedsiębiorstwa) niezwłocznie przekaże kotrpropozycje inwestora za pośrednictwem właściwego centralnego zarządu do decyzji Departamentu Techniki.

§ 5. 1. W celu przygotowania jednostek wykonawczych do wprowadzenia „Warunków", cały personel techniczny zjednoczeń (przedsiębiorstw), zarządów budowlano-montażowych oraz kierownicy wytypowanych budów w terminie do dnia 31 marca 1954 r. zaznajomią się dokładnie z „Warunkami" na roboty przez nich wykonywane.

2. Wprowadzenie „Warunków" na budowę powinno być poprzedzone szczegółowym zaznajomieniem z „Warunkami" całego personelu produkcyjno-technicznego budowy od majstra począwszy przez każdego w swoim zakresie.

3. Kierownicy budów zapewnią zaznajomienie z tymi „Warunkami“ techników, kierowników robót i majstrów, każdego w jego zakresie pracy.

4. Dyrektorzy zjednoczeń zorganizują w okresie lutego i marca 1954 r. w ramach zjednoczeń (przedsiębiorstw), seminaria dla pracowników wymienionych w ust. 1, w celu ustalenia stopnia znajomości „Warunków“ przez poszczególnych pracowników.

§ 6. Dyrektorzy zjednoczeń (przedsiębiorstw) obowiązani są kontrolować i obserwować wyniki stosowania „Warunków“ oraz zgłaszać wnioski ewentualnych zmian i uzupełnień „Warunków“ do Departamentu Techniki, za pośrednictwem właściwego centralnego zarządu.

§ 7. 1. Zjednoczenia złożą w terminach 30 kwietnia i 1 lipca 1954 r. kolejne meldunki do właściwych centralnych zarządów z akcji wprowadzenia „Warunków“ w życie.

2. Centralne zarządy złożą w terminach do dnia 10 maja i 10 lipca 1954 r. do Departamentu Techniki kolejne meldunki zbiorcze z akcji wprowadzenia „Warunków“ w jednostkach im podległych.

§ 8. „Warunki“ są dla budowy obowiązujące od dnia 1 kwietnia 1954 r.

§ 9. Niniejszy okólnik wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Inż. St. Bęć

Załącznik do okólnika Nr 4 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 19 stycznia 1954 r.

W Y K A Z

Tymczasowych warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych:

1. Roboty ziemne
2. Roboty murowe
3. Roboty betonowe
4. Fundamenty płaskie
5. Deskowanie i stemplowanie
6. Roboty rusztowaniowe
7. Roboty zbrojarskie
8. Stropy żelbetowe i żelbetowo-ceramiczne
9. Prefabrykaty żelbetowe
10. Konstrukcje drewniane
11. Roboty tynkarskie
12. Stolarka budowlana
13. Podłogi drewniane
14. Kostka podłogowa z odzysku drewna
15. Roboty posadzkarskie
16. Krycie dachów papą
17. Roboty blacharskie
18. Roboty szklarskie
19. Roboty malarskie
20. Rozparcie wykopów
21. Izolacja pionowa i pozioma przeciwwilgociowa
22. Roboty drogowe
23. Roboty torowe-kolejowe
24. Roboty piecowe białe i czerwone
25. Konstrukcje stalowe
26. Wykopy wąskoprzestrzenne
27. Żelbetowe wibrowane rury kanalizacyjne
28. Rurociągi kamionkowe
29. Rurociągi żelbetowe
30. Rurociągi magistralne
31. Wodociągi zewnętrzne
32. Wodociągi i kanalizacja wewnętrzna
33. Instalacje c. o. o wys. temper. i wys. naprężeniu
34. Instalacje c. o. niskoprężne
35. Instalacje sprężonego powietrza
36. Instalacje rozprowadzenia tlenu
37. Instalacje energetyczne i cieplne
38. Urządzenia powietrzne
39. Spawanie rurociągów.

19.

OKÓLNIK Nr 5

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

Znak: DMb-1/P1/8/7/54

z dnia 21 stycznia 1954 r.

w sprawie sporządzenia metryk jednostek budownictwa przemysłowego.

Celem zebrania podstawowych danych o zakładach produkcji pomocniczej, do czasu ustalenia wykazu zakładów zobowiązanych do opracowania paszportów techniczno-produkcyjnych, polecam, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorstwa produkcji pomocniczej oraz zjednoczenia budowlano-montażowe, w których skład wchodzą zakłady produkcji pomocniczej, sporządzą dla tych zakładów metryki techniczno-produkcyjne według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego okólnika.

§ 2. Metryka zakładu jest dokumentem, którego treść stanowią najważniejsze dane o zakładzie, jego produkcji, urządzeniach i możliwościach produkcyjnych.

§ 3. Dla sporządzenia metryk zakładów dyrektor zjednoczenia (przedsiębiorstwa) powołuje komisję, w której skład wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym jedna osoba z pionu technicznego, druga z pionu finansowego. Komisja ma prawo żądać wszelkie potrzebne dane od kierownika zakładu.

§ 4. Metrykę sporządza się w 4-ch egzemplarzach:

egzemplarz Nr 1 — dla zakładu
„ Nr 2 — dla zjednoczenia
„ Nr 3 — dla centralnego zarządu
„ Nr 4 — dla Ministerstwa

§ 5. Wypełnioną metrykę podpisują: kierownik zakładu, dyrektor zjednoczenia oraz członkowie komisji, o których mowa w § 3.

§ 6. Sporządzone na specjalnych formularzach 4-y egzemplarze metryk zjednoczenie przesyła do nadzorującego centralnego zarządu, który sprawdza umieszczone w metryce dane, dokonuje ewentualnych poprawek i po podpisaniu przez dyrektora centralnego zarządu zwraca 1 egzemplarz metryki zakładowi, drugi zjednoczeniu, trzeci zostawia u siebie, a czwarty przesyła do Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego, Departament Produkcji Materiałów Budowlanych.

§ 7. Za ścisłość danych zamieszczonych w metryce odpowiada dyrektor zjednoczenia i przewodniczący komisji, o której mowa w § 3.

Za terminowość sporządzenia metryki oraz za sprawdzenie prawidłowości danych zawartych w metryce odpowiada dyrektor właściwego centralnego zarządu.

§ 8. Sporządzenie metryk należy przeprowadzić do dnia 30 kwietnia 1954 r.

§ 9. Metryka jest dokumentem poufnym.

§ 10. 1. Zjednoczenia aktualizują i uzupełniają metryki podległym sobie zakładom produkcji pomocniczej w okresie od 1 stycznia do 31 marca.

2. Aktualizacji metryki dokonuje się na formularzach analogicznych do formularzy przy sporządzaniu metryki.

3. Aktualizacji podlegają wszystkie zagadnienia poruszane w metryce.

4. Dyrektor zjednoczenia stwierdza prawidłowość danych zaktualizowanych i przesyła wypełnione formularze do centralnego zarządu celem zatwierdzenia.

5. Po sprawdzeniu zaktualizowanych danych dyrektor centralnego zarządu podpisuje wypełnione i skorygowane formularze. Jeden egzemplarz pozostaje w centralnym zarządzie, pozostałe przesyła się do zakładu, zjednoczenia i Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego.

6. Otrzymane arkusze, o których mowa w ust. 5, włącza się do właściwej metryki.

§ 11. Nadzór i koordynacja akcji sporządzania i aktualizacji metryk zakładów produkcji pomocniczej należy do Departamentu Produkcji Materiałów Budowlanych.

§ 12. Zakład produkcji pomocniczej może być — na wniosek właściwego centralnego zarządu — zwolniony przez Departament Produkcji Materiałów Budowlanych z obowiązku sporządzania metryki.

GENERALNY DYREKTOR

Inż. J. Sitowski

Załącznik do okólnika Nr 5 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 21 stycznia 1954 r.

Branża

METRYKA ZAKŁADU

I. Nazwa zakładu w/g rejestru

Adres zakładu: województwo.............................. pow................ miejscowość.................. tel. .... st. kolej. ....

Rodzaj rozrachunku.. stan prawny.. ....

Baza surowcowa.. Zmianowość...
(własna — planowana)

II. Powierzchnia zakładu całość m²

Powierzchnia	Razem	Bud. prod.	Bud. adm.	Placów skład.	Dróg	Rampy	Długość bocznicy	Uwagi
a) kryta								
b) otwarta								
c) ogółem								

III. Wykaz budynków

Nr bud.	Nazwa budynku	Przeznaczenie budynku	Powierzchnia użytkowa	Konstrukcja budynku i stan techniczny	Uwagi

IV. Wykaz urządzeń transportowych

	Nazwa urządzenia	Ilość	Nośność		Rodzaj napędu	Stan techniczny	Średnia zdolność przewozowa w t/km	% wykorzystania środków transportu	Uwagi
			jedn.	łączna					
a)	**Urządzenia transportu wewnątrz-obiektowego**								
1									
2									
3									
b)	**Urządzenia transportu między-obiektowego**								
1									
2									
3									
c)	**Urządzenia transportu zewnętrznego**								
1									
2									
3									

V. Energia

	Źródło energii i jego charakterystyka	Jednostka	Zdolność produkcyjna jednostki	Zużycie		Stopień wykorzystania źródła energii własnej w %	Uwagi
				na 1 zmianę	szczytowe		
1	Energia parowa (własna lub z zewnątrz) ciśnienie pary.......... powierzchnia kotła.......... stopień przegrzania..........						
2	Energia elektryczna własna; dane:						
3	Energia elektryczna z zewnątrz; dane:						

VI. Wykaz maszyn produkcyjnych zakładu

Nazwa maszyny	Ilość	Firma i cecha	Charakterystyka maszyny	Napęd	Wydajność			Stan techniczny	Stopień wykorzystania w %	Uwagi
					asortyment	norma techniczna	norma praktyczna			

VII. Wykaz maszyn w warsztatach obsługujących i usługowych wewnątrz zakładu lub przy zakładzie

Nazwa maszyny	Ilość	Firma i cecha	Charakterystyka maszyny	Napęd	Wydajność			Stan techniczny	Stopień wykorzystania w %	Uwagi
					asortyment	norma techniczna	norma praktyczna			

VIII. Wielkość produkcji w podstawowych asortymentach

Lp.	Wyszczególnienie podstawowych asortymentów	Jedn. miary	Zdolność produkcyjna w danym asortymencie			Produkcja wykonana w latach						Procent wykorzystania			Uwagi
						1953		1954		1955					
			1953	1954	1955	Ilość	zmianowość	Ilość	Zmianowość	Ilość	Zmianowość	1953 7/4	1954 9/5	1955 11/6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

IX. Możliwości przestawienia zakładu

na inną produkcję bądź produkcję dodatkową (podać opisowo)

X. Możliwości rozwojowe zakładu

a) zakład rozwojowy

b) zakład przewidywany do rekonstrukcji i modernizacji

c) zakład przeznaczony do likwidacji lub oddania innemu resortowi (uwaga: podać krótkie uzasadnienie)

XI. Załoga

Ilość pracowników grupy przemysłowej ogółem	Pracownicy umysłowi					Pracownicy fizyczni		Uwagi o poziomie kwalifikacji
	inżynierowie	technicy	majstrowie	finansowo-księgowi	administracyjni	wykwalifikowani	niewykwalifikowani	

XII. Dane o zakładach branży mineralnej

a) dane techniczne

Kamieniołom *)
Żwirownia *)
Piaskarnia *)

Wielkość stwierdzonych zasobów m^3	Wielkość przygotowanych zasobów m^3	Średnia grubość odkrywki m	Długość frontu eksploatacyjnego mb		Ilość szt. przodków		Wydajność z 1 m^2 powierzchni przodka t/m^2	Zdolność przewozowa trakcji na 1 zmianę t/zm.	Zdolność załadowcza rampy normalnotorowej na 1 zmianę t/zm	Uwagi
			czynnego	do uruchomienia	czynnych	do uruchomienia				

*) — niepotrzebne skreślić

b) cechy wyrobów

żwir:
klasa ....
zawartość piasku.........%

pospółka:
klasa ....
zawartość piasku.........%

kamień:
twardość..........................
skład chemiczny......................

XIII. Inne cechy charakterystyczne zakładu:

XIV. Obliczenia kontrolne

mocy produkcyjnej dla 2 — 3 podstawowych alternatyw produkcji

20.

PISMO OKÓLNE Nr 30
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT TECHNIKI

TE-2/25/53

z dnia 12 grudnia 1953 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy dla laboratoriów polowych.

Wprowadza się jako obowiązujący „Regulamin pracy dla laboratoriów polowych", stanowiący załącznik do niniejszego pisma okólnego.

V-DYREKTOR DEPARTAMENTU

Inż. Wł. Andrzejewski

Załącznik do pisma okólnego Nr 30
Departamentu Techniki
z dnia 12 grudnia 1953 r.

REGULAMIN

pracy laboratoriów polowych

W celu uregulowania organizacji pracy w laboratoriach polowych, ustala się, jako obowiązujące, następujące zasady pracy polowych laboratoriów betonowych.

1. Zadaniem laboratorium polowego jest:

1) badanie właściwości cementu, kruszywa, betonów i wyrobów ceramicznych w zakresie ustalonym instrukcjami wymienionymi w pkt. 2,
2) sporządzanie recept betonów i zapraw oraz kontrola zgodności z receptą produkowanych betonów i zapraw,
3) wykonywanie zadań specjalnych, zleconych przez inspektorów kontroli technicznej (IKT) budowy w zakresie badań materiałów i konstrukcji,
4) przekazywanie dla laboratorium głównego tych badań materiałów, których nie może wykonać we własnym zakresie.

2. Pracę w zakresie w/w laboratoria prowadzą w oparciu o:

1) Instrukcję dla laboratoriów betonowych na budowach i w wytwórniach, wyd. III, opracowaną przez Instytut Techniki Budowlanej — wydawnictwo P.W.T. — 1953 r.,
2) Instrukcję badania cegły i pustaków, stanowiącą załącznik do pisma okólnego Departamentu Techniki Nr 29 z dnia 11.XII.1953 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dla badań cegły i pustaków,
3) obowiązujące normy, zarządzenia i warunki techniczne.

3. Laboratoria opracowują miesięczne operatywne plany pracy, oparte o operatywne plany miesięczne obsługiwanych budów.

Plany w pierwszym rzędzie powinny zawierać:

a) ilość badań poszczególnych materiałów,
b) ilość opracowań projektów mieszanek betonowych i zapraw,
c) ilość pobieranych prób w nawiązaniu do planu betonowania poszczególnych konstrukcji czy elementów.

4. Miesięczny operatywny plan laboratorium powinien być zatwierdzony przez KT budowy, ewentualnie kierownika budowy i wszelkie zmiany w ciągu planowanego miesiąca powinny być zaakceptowane przez osobę, która zatwierdziła plan.

Jeden egzemplarz zatwierdzonego planu laboratorium polowe przesyła do laboratorium głównego.

Z wykonanych prac i osiągniętych wyników laboratorium polowe składa miesięczne sprawozdania inspektorowi KT, ewentualnie kierownikowi budowy lub kierownikowi jednostki organizacyjnej, któremu laboratorium podlega. Odpis tego sprawozdania laboratorium polowe przesyła kierownikowi laboratorium głównego.

5. Do obowiązków kierownika laboratorium polowego należy:

1) kontrola jakości materiałów w zakresie ustalonym instrukcjami i normami,
2) kontrola właściwego przechowywania na budowie materiałów objętych badaniami laboratorium, a zwłaszcza cementu,
3) opracowywanie składu mieszanek betonów i zapraw,
4) sporządzanie recept dla betonów i zapraw i przedkładanie tych recept kierownikowi budowy do zatwierdzenia,
5) doraźna kontrola przestrzegania przy produkcji betonów i zapraw ustalonych recept,
6) doraźna kontrola procesów technologicznych przy przygotowywaniu mieszanek betonowych i ich układaniu oraz pielęgnacji,
7) pobieranie próbnych walców betonowych i badanie wytrzymałości betonów,
8) projektowanie i kontrola temperatur w okresie zimowym tak składników do betonów i zapraw, jak i gotowych mieszanek,
9) prowadzenie ewidencji przeprowadzonych badań i wyników,
10) wykonywanie innych prac na zlecenie KT.

6. Laboratorium polowe powinno prowadzić następującą dokumentację:

1) dziennik laboratorium polowego,
2) ewidencję materiałów do betonów,
3) książkę badań materiałów,
4) skoroszyt zleceń,
5) księgę projektowania mieszanek,
6) skoroszyt wykorzystanych recept,
7) dziennik-kopiał protokółów pobrania próbek betonu,
8) ewidencję badań próbek betonowych,
9) zbiór planów prac i sprawozdania z wykonania prac,
10) dziennik-kopiał korespondencji,
11) skoroszyt korespondencji otrzymywanej,
12) książkę inwentarzową sprzętu laboratoryjnego,
13) wykres temperatur zewnętrznych i wewnętrznych w laboratorium.

Ad pkt. 1. — Dziennik laboratorium polowego w/g zał. wzoru (Nr 1).

Dziennik laboratorium prowadzi kierownik laboratorium polowego wpisując codziennie czynności laboratorium.

Wzór dziennika wraz z przykładem zapisu w załączeniu. Dziennik musi być w ten sposób prowadzony, by odtwarzał wszystkie czynności laboratorium i był bazą dla pozostałej dokumentacji.

Ad pkt. 2. — Ewidencja materiałów do betonów.

Laboratorium prowadzi ewidencję przychodu materiałów do betonów — cementu, piasku, żwiru i pospółki.

Ewidencję należy prowadzić w/g załączonego wzoru (Nr 2).

Ad pkt. 3. — Księga badań materiałów.

Księga badań materiałów składa się z badań kruszywa, badań cech fizycznych cementu oraz innych materiałów.

a) Badania kruszywa odbywają się, od czasu wydania odpowiednich norm PN/B, w/g projektów norm — „Kruszywo naturalne — piasek, żwir i pospółka" — zamieszczonych w „Instrukcji dla laboratoriów betonowych na budowach i w wytwórniach" ITB, wyd. III, str 53—66.

b) Badanie cech fizycznych cementu odbywa się w/g zał. wzoru (Nr 3). Wzór ten jest oparty częściowo o normę PN/B/09300 — Formularz do orzeczenia jakości cementu. Stopień zmielenia — laboratorium wykonuje tylko w przypadku posiadania sit o prześwicie 0,2 mm i 0,08 mm. Stopień zwietrzenia określa wyżej wymieniona instrukcja dla laboratoriów betonowych — str. 12—13.

c) Wyniki badań innych materiałów wpisuje się w/g wzorów podanych w odpowiednich normach lub ustalonych przez laboratorium główne.

Ad pkt. 4. — Skoroszyt zleceń.

Skoroszyt zleceń zawiera zlecenia kierownictw budów, czy obiektów na wykonanie badań.

Zlecenia na wykonanie mieszanki betonowej kierownik robót wystawia w/g załączonego wzoru (Nr 4) w 2-ch kopiach. Na kopii kierownik laboratorium kwituje odbiór zlecenia.

Po wykonaniu recept, kierownik potwierdza ich odbiór na danym zleceniu. W przypadku jeśli budowa nie posiada laboratorium, zlecenie musi być wystawione zgodnie ze wzorem w/g instrukcji ITB — zał. Nr 2, str. 50, 51.

Ad pkt. 5. — Księga projektowania betonów i zapraw.

Księga projektowania betonów i zapraw podaje przebieg wyliczeń w/g wzorów, stosowanych dla przyjętej metody.

Ad pkt. 6. — Skoroszyt wykorzystanych recept.

Laboratorium polowe na podstawie wyników projektowania wystawia recepty w/g załączonego wzoru (Nr 5). Recepty te są wywieszane w miejscach produkcji mieszanki betonowej lub zapraw. Wszystkie recepty muszą być codziennie przez każdą zmianę podpisywane przez brygadzistę betonowego, stwierdzającego wykonanie betonu zgodnie z receptą. Recepty, które wisiały jako dokumenty betonowania o ustalonych składnikach, przechowywane są przez laboratorium polowe w skoroszytach wykorzystanych recept. Dla budów poza zasięgiem laboratorium, skład mieszanki betonowej opracowuje laboratorium na 1 m^3 przy użyciu suchych kruszyw w/g wzoru instrukcji ITB — zał. Nr 2, str. 50, 51. W tym przypadku receptę roboczą oraz ewidencjonowanie recept wykonuje kierownik budowy (robót).

Ad pkt. 7. — Dziennik-kopiał protokółów pobrania próbek betonu (wraz z wynikami zgniatań).

Protokóły wykonuje laboratorium w/g wzoru instrukcji ITB, zał. Nr 3, str. 52.

Protokóły te należy prowadzić w 2-ch egzemplarzach, oryginał + kopia, ewentualnie 2 kopie. Oryginał zostaje u kierownika laboratorium w grzbiecie dziennika, a kopia jest wklejona do dziennika budowy. Druga kopia jest wykonywana w przypadku, jeśli inwestor jej żąda.

Ad pkt. 8. — Laboratorium wypełnia ewidencję badań próbek betonowych w/g załączonego wzoru Nr 6.

Ad pkt. 13. — Wykresy laboratorium prowadzi na papierze milimetrowym dla poszczególnych miesięcy.

Rzędne wykresu laboratorium nanosi z odczytów temperatur zewnętrznych oraz temperatury wewnętrznej w pomieszczeniu laboratorium.

Przeciętną temperaturę doby, wziętą z wykresu, laboratorium wpisuje do dziennika laboratorium.

Załącznik Nr 1 do regulaminu pracy laboratoriów polowych.

Strona 1

Zjednoczenie ....

Budowa ....

Adres ....

(stempel)

DZIENNIK LABORATORIUM POLOWEGO

na budowie ....

Dziennik niniejszy zawiera
.... stron numerowanych

....
inspektor technicznej kontroli

Obsada personelu laboratorium:

1. ....
2. ....
....
....

Strona 2

Data i dzień tygodnia stan pogody i temperatury	Opis czynności	Wpisy i zlecenia czynników nadrzędnych

(przykład wypełnienia)

15.I.1953 r. czwartek rano chmurno — po południu pogodnie Temperatura przeciętna: *) zewnętrzna — 1⁰C wewnętrzna + 15⁰C	Projektowano mieszankę betonową receptura Nr 28. Pobrano próbki betonu na budynku Odlewni Staliwa ze stóp Nr 24, 25 i 26 pod słupy szeregu B, w/g protokółu Nr 185. Kontrolowano o godz. 13,00 dozowanie przy betoniarce na estakadach. Zwizytowano magazyn Nr 2 cementu. Stwierdziłem ułożenie worków cementu na samej ścianie. Raport o tym przesłałem do główn. magazyniera ob. Skrzętnego. W dniu dzisiejszym nadeszły pospółki z Goraja. Pobrano próby tej pospółki do zbadania i wykonano badanie — protokół Nr 15. Zbadano 7-dniową wytrzymałość 3 ⌀ 8 cm — protokół Nr 134. (—) Sikorski	Zgniatanie 3 ⌀ 8 cm odbyło się bez podkładek z tektury — wyniki więc są zaniżone. Proszę w przyszłości zgniatanie próbek wykonywać zgodnie z przepisami. (—) inż. Grzycki — kier. budowy

*) Wielkość temperatur wzięta z wykresu.

Załącznik Nr 2 do regulaminu pracy
laboratoriów polowych.

EWIDENCJA MATERIAŁÓW DO BETONU

Część I — kruszywo
Część II — cement

Część I — Kruszywo

Data	Materiał	Pochodzenie	Ilość	Miejsce składowania	Nr protok. badań	Data zużycia materiałów	Uwagi

Część II — Cement

Data otrzym.	Nazwa cementu	Marka cementu	Cementownia	Data workowania	Ilość	Miejsce złożenia (magazyn)	Nr protok. badania	Data zużycia	Uwagi

Załącznik Nr 3 do regulaminu pracy laboratoriów polowych.

Zjednoczenie ....

Budowa ....

Laboratorium ....

BADANIE CECH FIZYCZNYCH CEMENTU Nr ....

Cement.............................. marka.............................. cementownia..............................

Data workowania..............................

Próbka cementu została pobrana [1])..............................

....

....

Czas wiązania i stopień zmielenia.

Czas wiązania					Stopień zmielenia	
Właściwa ilość wody w zaczynie w % ciężarowych	Początek wiązania po upływie		Koniec wiązania po upływie		Pozostałość na sicie o wymiarze boku oczka kwadrat.	
	godz.	min.	godz.	min.	0,2 mm % cięż.	0,08 mm % cięż.
Wymagania[3]) wg normy	nie mniej niż		nie więcej niż		nie więcej niż	

Stopień zwietrzenia............% ciężar. (pozostałość na sicie oboku kwadrat. 0,5 mm)

Stałość objętości próbek

W kąpieli parowej	W kąpieli wodnej	W war. powietrzno - suchych

Wniosek: Zbadany cement pod względem cech fizycznych odpowiada — nie odpowiada [2]) wymaganiom PN/B [3])..............................

....

....

....
(podpis kier. laborat.)

[1]) Określić sposób pobrania, udział komisji, miejsce i datę pobrania.

[2]) Niepotrzebne skreślić.

[3]) Numer odpowiedniej normy.

Załącznik Nr 4 do regulaminu pracy laboratoriów polowych.

Zjednoczenie ....

Budowa ....

Obiekt ....

Dnia ....

Laboratorium polowe

....

....

ZLECENIE Nr ....

Prosimy zaprojektować mieszankę betonową do robót ....

....

....

(szczegółowe określenie obiektu, elementu, wymiaru, zbrojenia i sposobu zagęszczania)

....

....

O wytrzymałości miarodajnej R 28 ....kg/cm² ewent. po dniach d........... Rd = ...kg/cm²

Ciekłość betonu ....

Termin betonowania od dnia .... do dnia ....

Masa betonu ....

Uwagi ....

....

....

....

....

....

(podpis kierownika budowy robót)

Zlecenie powinno być wystawione na 30 dni przed początkiem betonowania.

Najkrótszy okres, w którym można zaprojektować daną mieszankę, wynosi 8 dni.

Pokwitowanie

Kwituję odbiór recepty z laboratorium, opracowanej na niniejsze zlecenie.

....

(podpis i data)

Załącznik Nr 5 do regulaminu pracy laboratoriów polowych.

Zjednoczenie ....

Obiekt ....

Budowa ....

Dnia....................................

RECEPTA Nr........

w/g projektu Nr........

betonu o konsystencji ....

R 28 = ...kg/cm²

do wykonania....................................
(określenie elementu betonowego)

SKŁAD MIESZANKI		
W stanie suchym na 1 m³ gotowego betonu	Nazwa	W stanie naturalnym na 1 zarób betoniarki o pojemności L
.... L	piasek — pospółka — miał 1)...........	 L
.... L	żwir — pospółka — tłuczeń 1)...........	 L
....................kg	cement 2)	....................kg
.... L	woda	 L

1) niepotrzebne skreślić
2) podać markę, cementownię i datę workowania

Uwagi..
....
....

....
(pieczęć i podpis kier. laboratorium)

....
(podpis kier. budowy)

	Data	Zmiana załogi	Odpowiedzialny pracownik za dozowanie	
			Nazwisko i imię	Podpis
Stwierdzam, że beton wykonałem zgodnie z recepturą	....	....	....	....
	....	....	....	....
	....	....	....	....
	....	....	....	....
	....	....	....	....
	....	....	....	....

Zjednoczenie ....
Budowa ....
Laboratorium ....

Załącznik Nr 6 do regulaminu pracy laboratoriów polowych.

EWIDENCJA BADAŃ PRÓBEK BETONOWYCH

Lp.	Obiekt	Element	Nr protokółu	Data pobrania próbki	Ø	Proj. R 28	Wytrzymałość				Wytrzym. zawyżona w %	Wytrzym. zaniżona w %	Uwagi
							R 3	R 7	R 14	R 20			

....
(podpis kier. laboratorium)

Zestawienie wyników zgniatanych walców betonowych za miesiąc .... 195 r.	Wielkość odchylenia w stosunku do zaproj. wytrzym.	od 10% do 20%	od 20% do 30%	od 30% do 40%		
	Wyniki zaniżone	%	%	........%		
	Wyniki zawyżone	%	%	........%		

21.

PISMO OKÓLNE Nr 8
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT ORGANIZACJI

L. dz. OR-6/0/281

z dnia 23 stycznia 1954 r.

w sprawie formularzy dotyczących dokumentacji zarobkowej i kosztów robocizny.

Stosownie do zarządzenia Ministra Budownictwa Przemysłowego Nr 140 z dn. 11.VI.1952 r. w sprawie prac nad ujednolicaniem i racjonalizacją druków manipulacyjnych (formularzy) w resorcie Budownictwa Przemysłowego — Departament Organizacji i Dep. Zatrudnienia i Płac podają do wiadomości, że w roku 1954 będą obowiązywały w przedsiębiorstwach następujące wzory formularzy dotyczące dokumentacji zarobkowej i kosztów robocizny.

Lp.	Symbol CWD	Nazwa formularza	Uwagi
1	Bkr/1	Książka kontroli zatrudnionych za okres od	
2	Bkr/2	Zlecenie akordowo-dniówkowe Nr	
3	Bkr/3	Karta pracownicza	
4	Bkr/4	Karta rozliczeniowa (zarobkowa)	
5	Bkr/5	Lista zaliczkowa	
6	Bkr/6	Lista płac pracowników fizycznych	
7	Bkr/7	Karta wynagrodzenia	
8	Bkr/8	Karta kontroli ilości robót wykonywanych wg zleceń rob. Nr	
9	Bkr/10	Protokół przestoju Nr	
10	Bkr/11	Karta kontrolna dodatków i premii	Nowy wzór
11	Fin 40	Lista płac prac. umysłowych	
12	Fin 41	Lista płac prac. umysłowych	
13		Protokół braku częściowego, całkowitego	Zarz. Nr 124 z dn. 15.V.52

Wzory formularzy są ujednolicone przez Centralę Wydawniczą Druków (CWD) w Warszawie, ul. Bielańska 18 i będą do nabycia w Składnicy Centralnego Zarządu Zaopatrzenia naszego resortu.

Instrukcja i dokumentacja do wymienionych wzorów jest w druku i będzie rozesłana do wszystkich przedsiębiorstw w resorcie Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego.

DEPARTAMENT ZATRUDNIENIA I PŁAC

Pniewski Józef
Wicedyrektor Departamentu

DEPARTAMENT ORGANIZACJI

T. Pientak
Radca Ministra

22.

PISMO OKÓLNE Nr 10
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT ORGANIZACJI

L. dz. OR-6/0/281

z dnia 23 stycznia 1954 r.

w sprawie formularzy dotyczących gospodarki warsztatowej w zakładach remontowych podległych CZ Mechanizacji.

Stosownie do zarządzenia Ministra Budownictwa Przemysłowego Nr 140 — z dnia 11.VI.1952 r. — w sprawie prac nad ujednolicaniem i racjonalizacją druków manipulacyjnych (formularzy) w resorcie Budownictwa Przemysłowego — Departament Organizacji i Departament Głównego Mechanika podają do wiadomości, że w roku 1954 będą obowiązywały następujące wzory formularzy dotyczące gospodarki warsztatowej w zakładach remontowych podległych CZ Mechanizacji:

Lp.	Symbol CWD	Nazwa formularza	Uwagi
1	Wr-1	Zamówienie (zewnętrzne)	
2	Wr-2	Zamówienie (wewnętrzne)	
3	Wr-3	Zlecenie Nr	
4	Wr-4	Książka zleceń warsztatowych	
5	Wr-5	Potwierdzenie zamówienia	
6	Wr-6	Arkusz weryfikacyjny	
7	Wr-7	Przewodnik Nr	
8	Wr-8	Karta pracy Nr	
9	Wr-9	Karta zarobkowa Nr	
10	Wr-10	Karta braków wraz z okładką	
11	Wr-11	Arkusz kalkulacyjny	
12	Wr-12	Protokół odbioru technicznego	
13	Wr-13	Protokół zdawczo-odbiorczy	
14	Wr-14	Zawiadomienie o zrealizowaniu zamówienia	
15	Wr-15	Faktura przejściowa — ostateczna	
16	Nrz-1	Kartoteka narzędziowa	
17	Nrz-2	Książka narzędziowa	
18	Nrz-3	Karta narzędziowa — imienna	
19	Nrz-4	Karta zwrotu zużytego — uszkodzonego narzędzia	
20	Głm-2	Książka zdawczo-odbiorcza	

Wzory wymienionych formularzy są ujednolicone na komisjach międzyresortowych w Centrali Wydawniczej Druków (CWD) — Warszawa, ul. Bielańska 18 — i będą do nabycia w Składnicy Centralnego Zarządu Zaopatrzenia naszego resortu.

Instrukcja i dokumentacja do wymienionych wzorów jest w druku i będzie rozesłana do wszystkich zakładów remontowych podległych CZ Mechanizacji.

Wobec tego, że formularze warsztatowe Baz remontowych innych Zjednoczeń nie zostały dotychczas ujednolicone poza formularzami używanymi przez Bazy remontowe podległe CZ Mechanizacji, zaleca się, aby inne Centralne Zarządy i Zjednoczenia podległe Ministrowi Budownictwa Przemysłowego zapoznały się z wymienionymi formularzami i ewentualnie wprowadziły je do użytku.

DEPARTAMENT GŁ. MECHANIKA

Inż. M. Gutowski
Dyrekotr

DEPARTAMENT ORGANIZACJI

T. Pientak
Radca Ministra

23.

PISMO OKÓLNE Nr 11
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT ORGANIZACJI

L. dz. OR-6/0/281

z dnia 23 stycznia 1954 r.

w sprawie formularzy dotyczących gospodarki kadrowej.

Stosownie do zarządzenia Ministra Budownictwa Przemysłowego Nr 140 z dn. 11.VI.1952 r. w sprawie prac nad ujednolicaniem i racjonalizacją druków manipulacyjnych (formularzy) w resorcie Budownictwa Przemysłowego — Departament Organizacji i Departament Kadr podają do wiadomości, że w roku 1954 będą obowiązywały następujące wzory formularzy dotyczące gospodarki kadrowej:

Lp.	Symbol CWD	Nazwa formularza	Uwagi
1	Fin-51	Źródła dochodu pracownika	
2	Kc-78	Wezwanie w celu omówienia ew. zaangażowania	
3	Os-51	Oświadczenie pracownika o znajomości ustawy o dyscyplinie pracy	
4	Os-58	Oświadczenie pracownika o zachowaniu tajemnicy państwowej	
5	Os-8	Sprawozdanie ze stanu obecności	
6	Os-85	Wniosek do kadr na zwolnienie pracownika	
7	Os-80	Zawiadomienie o zwolnieniu pracownika (obiegowe)	
8	Os-79	Skierowanie pracownika do pracy	
9	Os-4a	Spis materiałów do teczki osobowej	
10	Os-82	Pismo o udzielenie szczegółowej opinii	
12	Os-23	Wypowiedzenie pracy	
12	Os-5	Ankieta personalna	
13	Os-57	Zaświadcz. pracodawcy, że prac. jest zatrudniony	
14	Os-81	Zaświadcz. pracodawcy, że prac. był zatrudniony	
15	Os-16	Legitymacja służbowa	
16	Os-56	Karta urlopowa	
17	Os-64	Zmiana umowy o pracę	
18	Os-18	Umowa o pracę z pracownikiem umysłowym	
19	Os-19	Umowa o pracę z pracownikiem fizycznym	
20	Os-3	Kartoteka wypożyczania akt	
21	Os-51	Oświadczenie prac. dot. spóźnienia się do pracy	
22	Os-10	Kartoteka opuszczonych dni pracy i spóźnionych	

Wzory formularzy są ujednolicone przez Centralę Wydawniczą (CWD) w Warszawie, ul. Bielańska 18 i są do nabycia w Składnicy CZ Zaopatrzenia n/resortu.

Wzory powyższe należy stosować po wyczerpaniu zapasów formularzy dotychczas posiadanych.

DEPARTAMENT KADR	DEPARTAMENT ORGANIZACJI
E. Gradowski	**T. Pientak**
Dyrektor	**Radca Ministra**

KOMUNIKAT

Wydane zostały, a nie są ogłoszone w Biuletynie Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego następujące zarządzenia Ministra Budownictwa Przemysłowego:

Nr 86/Og. z dnia 25.XI.1953 r. w sprawie skróconego indeksu materiałowego budownictwa przemysłowego,

Nr 90/Og. z dnia 29.XII.1953 r. w sprawie pracy i zakresu działania wydziałów kadr w centralnych zarządach, instytutach naukowych i zjednoczeniach (przedsiębiorstwach) budownictwa przemysłowego.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA:

Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego

Gabinet Ministra

Warszawa, Krucza 24/26. Telefon 834-81

Telefon wewnętrzny: Redakcji 307; Administracji 495

Prenumerata: roczna zł 30.—, numer pojedynczy zł 1.—

Prenumeratę należy wpłacać na konto: N.B.P. konto 378-412/987 cz. 7 — dział 5 — rozdział 17

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, ul. Krucza 24/26

Druk. LSW W-wa, Al. Jerozolimskie 123. Pap. sat. kl. VII-A1/60 g. Nakł. 2500 egz. Zam. 1078c z dn. 4.II.54 r. 5-B-11653.

Druk. ukończono 13.II.54 r.